

2020 中国国际体育用品博览会 展馆主场搭建和工程管理服务商招标文件

招标人：中体联（北京）体育产业发展有限公司

招标人地址：北京东城区法华南里 17 号楼 A 座

二零一九年九月二十日

目 录

第一章 投标人须知

- 一、 总则
- 二、 招标文件
- 三、 投标文件
- 四、 评标
- 五、 纪律和监督

第二章 评标办法（综合评估法）

- 一、 评标方法
- 二、 评审标准
- 三、 评标程序

第三章 项目技术需求

- 一、项目概况
- 二、现场管理施工团队人员要求
- 三、现场管理施工方案及技术
- 四、现场消防安全防范应急措施

第四章 投标文件格式

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标报价
- 五、服务承诺书
- 六、投标企业信息资料
- 七、场馆主场施工搭建和工程管理服务方案

第一章 投标人须知

一、总则

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对2020中国国际体育用品博览会主场搭建和施工管理工程服务项目进行招标。

（一）项目概况

- 1、本招标项目招标人：中体联（北京）体育产业发展有限公司。
- 2、本招标项目名称：2020 中国国际体育用品博览会主场搭建和施工管理工程服务。
- 3、本项目履约地址：上海市青浦区崧泽大道 333 号 国家会展中心（上海）。
- 4、招标内容、范围：2020 中国国际体育用品博览会场馆搭建工程设计、提供 3D 实景效果搭建方案；主场搭建和施工管理；活动区域主场搭建和施工管理；参展商展位搭建和施工管理。展馆为 1.1/2.1/4.1/5.1/6.1/7.1/8.1 共 7 个展馆，以及 1 个北登录大厅（NH）。按照招标人要求制定主场搭建 3D 实景效果搭建设计方案，制定主场搭建和施工管理工程服务方案，制定体博会展期内突发应急事件防范措施预案。
- 5、履约周期：自中标企业签约合同之日起至 2020 年 7 月 30 日。

（二）投标人资格条件

- 1、详见 2020 中国国际体育用品博览会主场搭建和工程管理服务招标公告（二、投标人资格条件）
- 2、投标费用：投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人对上述费用不予补偿。
- 3、展馆保证金：国家会展中心（上海）进馆保证金人民币150万元，组委会保证金人民币20万元，二项保证金共计人民币170万元。
- 4、保密条件：参与投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（三）招投标预备会、项目踏勘

- 1、本项目不组织招投标预备会；

2、项目踏勘：招标方不集中组织项目踏勘，投标人需自行到现场考察，对招标项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及招标项目现场的资料。如投标人未进行现场踏勘，责任自负；

3、招标人向投标人提供的有关现场及周围环境的资料和数据，仅供投标人参考。招标人对投标人由此所做出的推论、理解和结论不负责任；

4、投标人及其代表必须承担在现场考察过程中，由于他们的行为所为或其他任何原因造成的损失、费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。

二、 招标文件

（一）、本招标文件的组成（包括下列内容）

- 1、投标人须知
- 2、评标办法
- 3、招标项目技术服务需求
- 4、投标文件格式
- 5、投标报价

（二）招标文件的澄清

1、招标文件的澄清

1.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现项目表述不清、漏项，应在投标人须知规定要求投标开标的截止时间前以电子邮箱或书面形式（包括书面、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）向招标人提出，以便补齐。否则造成的一切后果均由投标人自负；

1.2 投标人对招标文件中有疑问的条款，应在投标人须知规定要求投标开标的截止时间前以电子邮箱或书面形式，要求招标人对招标文件予以澄清；

1.3 招标文件的澄清将以电子邮件形式发给所有潜在的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不能合理的保证投标人及时做出应对，投标人应在投标截止时间前及时以电子邮件或书面形式向招标人提出，招标人将视情况相应延长投标截止时间；

1.4 投标人在收到澄清后，应以电子邮箱或书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

1.5 投标人任何对于招标文件的主观推测给投标造成的影响均由投标人自负。

2、招标文件的修改和补充

2.1 在投标截止时间前，招标人可以电子邮箱或书面形式对招标文件进行修改和补充，并通知所有潜在的投标人。如果修改、补充招标文件的时间距投标截止时间不能合理的保证投标人及时做出应对，投标人应及时以电子邮箱或书面形式向招标人提出，招标人将视情况相应延长投标截止时间。

2.2 投标人收到修改、补充内容后，必须以电子邮箱或书面形式通知招标人，确认已收到该修改、补充。

2.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，须在法定时间内以“异议”的形式提出。潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间前提出。

三、投标文件

（一）投标文件组成（包括下列内容）

- 1、投标函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、投标报价
- 5、服务承诺书
- 6、投标企业信息资料
- 7、主场搭建和施工管理工程服务方案
- 8、近二年同类项目或工程施工管理项目业绩合同。

（二）投标报价

- 1、投标人应根据本项目工程服务方案、项目总体要求以及报价的要求，投标人应在投标报价表分项列明报价，报价应包含招标文件要求的全部服务内容具体（包括并不限于生产、运输、人员、税金、工人证件、加班费用及主场搭建和施工管理设备设施、工具器械、安全消防防护器械等）
- 2、本次项目不接受任何有选择的报价，只允许有一个报价。
- 3、投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改本招标文件相关表格中的报价，否则，不接受修改。

4、投标货币：投标文件中的单价、合价和总价应以人民币为单位表示。

（三）投标有限期

1、投标有效期：投标文件递交截止时间结束后 90 天。

2、在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人可向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人应立即以电子邮箱、传真等书面形式对此要求向招标人作出答复；投标人可以拒绝招标人的要求。

（四）展馆保证金

1、本项目投标人中标后，须向国家会展中心（上海）进馆保证金人民币150万元，组委会保证金人民币20万元，二项保证金共计人民币170万元。

2、展馆保证金交纳方式及收款单位、账户以实际收款单位提供信息为准。组委会保证金必须以投标单位自身名义递交且须从单位账户中汇出，否则一切后果由投标人自行承担。

3、展馆保证金无息退款，具体办理程序和规定执行收款方约定。

4、投标方有违法招标文件有关约定和国家会展中心（上海）展馆约定，国家会展中心（上海）有限责任公司、组委会有权扣抵展馆保证金。

（五）投标文件的格式和签署

1、投标人应按本须知的规定，向招标人递交投标文件正本壹份和副本三份，并在文件封面右上角醒目注明“正本”或“副本”字样。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2、投标文件的正本应使用不褪色的墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或其授权的代理人签署，并将法定代表人身份证明或授权书附在投标文件中。投标文件副本可复印。

3、投标文件的任何一页都不应涂改、行间插字或删除。

（五）投标文件的密封与标记

1、投标人应将投标文件进行封装和密封（投标文件需胶装）。在封套上写明招标项目名称、投标人名称、招标人名称，并加盖投标人单位公章和法定代表人或其委托代理人印章。

2、因密封不严而造成失密等情况，招标人概不负责。

（六）投标文件递交截止时间

1、投标人必须按投标须知所规定的地点、截止时间，将投标文件送达投标地点。

2、招标人可以通过发出补充文件的方式，酌情延长投标文件递交截止时间，在此情况下，招标人与投标人在原投标文件递交截止时间前的全部权利和义务，将相应延长至新的投标文件递交截止时间。

（七）投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的。

(2) 未按招标文件要求密封的。

（八）投标文件的更改和撤回

1、在投标文件递交截止时间以前，投标人可以更改或撤回投标文件，但必须以书面形式提出，并经授权的投标文件签字人签署。更改、撤回的确认书必须在投标文件递交截止时间前送交给招标人。

2、更改的投标文件应同样按照招标文件递交规定的要求进行编制、密封、标记（在封套上标明“更改”或“撤回”字样）和递交。

3、投标文件递交截止时间以后，投标文件不得更改。

四、评标

（一）评标委员会

1、评标委员会由招标人和熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

2、评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；从政府评标专家库随机抽取的评标专家属招标人或其上级主管部门或其下属单位的人员；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；在本招标项目投标人编制投标文件过程中有过参与、指导、咨询等行为的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（二）、评标原则

“公开、公平、公正、择优、效益”为本次招标的基本原则，评标小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标过程中遵守以下原则：

(1) 客观性原则：评标小组将严格按照招标文件要求的内容，对投标人的投标文件进行认真评审；评标小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素；以招标文件的要求为基础，对有利于招标人的改进服务方案，在不提高报价的前提下可以考虑或接受。

(2) 统一性原则：评标小组将按照统一的原则和方法，对各投标人的投标文件进行评审；

(3) 独立性原则：评审工作在评标小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，评标小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

(4) 保密性原则：评标小组成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

(5) 综合性原则：评标小组将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标人。

(三) 中标通知

在投标有效期内，招标人以电子邮箱书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

五、纪律和监督

1、对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2、对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3、对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

4、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

5、投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第二章 评标办法（综合评估法）

一、评标方法

本次评标采用**综合评估法**。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评标规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以商务部分得分高的优先；商务部分得分相等的，以技术部分得分高的优先。

二、评审标准

（一）初步评审

- 1、投标文件是否加盖投标人公章及未经法定代表人或授权代表签字或盖章；
- 2、投标文件的格式是否满足招标文件要求；
- 3、是否提交了招标文件要求的资格证明材料的；提交的材料是否满足要求；
- 4、是否满足服务周期的要求；
- 5、是否提交两个以上不同的投标文件或者投标报价；
- 6、是否附带招标人不能接受的条件的；
- 7、是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- 8、是否以低于成本恶意竞标的；
- 9、不接受评标委员会提出的价格修正的；
- 10、是否有其他不满足招标文件实质要求的。

（二）详细评审分值构成与评分标准

1 分值构成

- (1) 商务部分：30分；
- (2) 技术部分：40分；
- (3) 价格部分：30分；

序号	评分项目	说明
商务部分 30 分	1. 文件完整性	所提供文件应密封完好并按规定加盖单位公章；提供文件应包括招标方案所规定的六大类文件。
	2. 企业基本资质	包括经年检的营业执照复印件、法人身份证复印件、企业介绍及近三年业绩、行业资质文件或相关证书复印件。
	3. 企业行业资质	根据组织机构、业务范围、人员构成、在行业中的地位及展览行业相关资质，综合分析、对比各企业在行业内的资质状况。
技术部分 40 分	4. 主场搭建及管理 经验	根据提供的最近年份的主场搭建、主场现场管理案例说明，综合分析、对比各企业的主场搭建及管理经验。
	5. 完成项目人员 组织和管理机制	根据提供的完成项目人员简介、人员构成、管理机制，综合分析、对比各企业的项目组成员及管理办法。
	6. 安全监管，搭建 公司管理等	根据搭建公司管理办法合理性；展前搭建公司的审核方式合理性；布展、开展、撤展期间的安全监管、现场秩序维护；展后的发票开具及押金清退时间承诺。
	7. 设备、展具租赁 等报价体系	根据展馆服务报价体系，提供体博会针对搭建商、参展商主要设备报价以及主要展具租赁报价。
价格部分 30 分	8. 主场搭建物报 价	根据设计方案给出搭建物报价，报价标明尺寸、使用材料、数量、包含配套家具、灯具、电器等。按 2019 体博会部分项目进行对比报价合理性。
	9. 承诺函	针对组委会给予的优惠条件、对该项目运营及主场搭建的保证、付款方式、先期投入情况（人力、物力、财力）、安全承诺、现场管理、其它方面。

三、评标程序

1、初步评审

评标委员会依据招标文件相关要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。不再进入详细评审。

2、投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。**投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。**

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3、详细评审

3.1 评标委员会按本章评分标准的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 投标人得分=商务部分+技术部分+价格部分。

3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

4、投标文件的澄清和补正

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

第三章 体博会主场搭建工程技术需求（投标技术服务方案）

一、项目概况

2020 中国国际体育用品博览会由中国体育用品业联合会、中体联（北京）体育产业发展有限公司主办，于 2020 年 5 月 21 日在国家会展中心（上海）开展，上海市青浦区崧泽大道 333 号。使用展馆 1.1/2.1/4.1/5.1/6.1/7.1/8.1 共 7 个展馆，以及 1 个北登录大厅（NH），参展企业共约 1500 家，观众约 13 万人次。

工作时间：2020 年 5 月 18-20 日布展

2020 年 5 月 21-23 日开展

2020 年 5 月 23 日下午 17 点撤展

二、项目管理技术和施工团队人员要求

1、项目经理：主持过较大规模（15 万平方米以上）主场搭建和施工管理组织工作，有同类工程施工经验；制订现场搭建工程管理工作目标、计划、并组织实施；组织开展展馆现场工作监督、检查、考核；负责协调相关政府部门和场馆相关单位有关事项；服从场馆方、招标方监管、与其建立并保持良好合作关系，认真完成招标方交办的工作。

2、施工人员配置合理，工程技术人员需持有上岗证书，展览期间现场巡视人员每一万平米不得少于 3 名现场管理人员，1 名施工安全监察员保障展会搭建安全。

3、现场各专业人员配置须满足招标人的工作标准。

三、展馆主场搭建施工工程和参展商施工企业工程管理需求

1. 双方建立合作关系开始，可根据工作需要随时派驻 1-2 名设计人员到主办单位，协助设计制作效果图、展位平面图、搭建指南等。

2. 双方建立合作关系开始，即确定一位项目经理全权全程负责体博会项目统筹工作，并成立该项目人员架构，同时将本项目列为主场搭建全年最主要工作。

3. 必须遵守展馆的各项规定和有关安全消防条例，并对公共搭建进行投保，凡属主场搭建施工范围内的消防、人身伤害和财产损失及对第三方的伤害等事故，主场搭建单位需自行承担责任和损失赔偿。

4. 现场运营、安全管理、搭建商管理服务：按照展馆的各项规定和有关安全消防条例，对特装展位的施工方资质、搭建方案、施工图纸、使用材料等进行审核，符合要求后方可进场搭建。对于布展及撤场期间，需加强现场监管，

及时发现并处理安全隐患，如出现搭建相关安全事故，主场搭建公司将承担全部责任。

5. 做好水电气等配套服务申请及受理、图纸申报收集及审图、进场划线、公共区域搭建（文字均为中英文对照）及维护、以及现场安全监管和服务等工作。
6. 撤展期间：监督搭建商按要求拆卸、堆放物料、有序撤展，并负责体博会所有展区垃圾清运工作。
7. 展前搭建公司的审核方式；布展、开展、撤展期间的安全监管、现场秩序维护（如何防范出现结构、人员、消防等安全风险，如何监管物料、展品堆放堵塞公共通道）；展后的后续服务（发票开具及参展商施工押金清退方案）。

四、 现场搭建设计施工工程方案及技术要求

区域	名称	项目描述	尺寸参考 (m) 及说明	数量	单位
北厅设施	1.开幕式（北厅）	地台（钢木结构，红色地毯） 背板（桁架，UV喷绘，黑白布） 音响、灯光	地台 24L*5W*0.6H 背板 24L*5H	1	项
	2.北厅外大会主形象（户外）	木质和铁架玻璃结构、底座为体博会中英文全称，上部分为体博会 logo 形象	12Lx4Wx2.8H	1	项
	3.北厅上方形象广告	北厅正门上方大会形象,写真	80L*10H	1	项
	4.接待区及新闻中心（北厅）	登录、新闻中心、VIP 会议区、接待区、知识产权、存包处、观众登录处	1.新闻中心 150 m ² （包含 15 m ² 库房） 2.VIP 会议区 150 m ² 3.接待区 260 m ² （分成内外两间，靠外 150 m ² ，靠内 110 m ² ） 4.知识产权办公室 30 m ² 5.存包处 50 m ² 6.观众登录处 30L*4H	1	套
	5.主办办公室（北厅）	办公区，接待区，会议室，嘉宾区，	1.280 m ² 单独分割为嘉宾区（包含 50 m ² 操作间） 2.接待区 70 m ² 、办公区 60 m ² 、会议区 117 m ²	1	套

		库房, 观众登录处	3.库房 60 m ² 、摆放三层货架。 4.观众登录处 30L*4H		
	6.证件索取处 (北厅)	40 方铝, 透明亚克力, 挂钩	1Lx1Wx2.5H	2	套
	7.填表台 (北厅)	8 铝料, 亚克力资料盒	2L*1W*2.5H	4	套
西厅设施	8.观众登录处 (西厅)	铝料, 桁架	12L*4H	1	套
	9.预登记自助办证处 (西厅)	铝料, 桁架	4H*10L	1	项
	10.证件索取处 (西厅)	40 方铝, 透明亚克力, 挂钩	1Lx1Wx2.5H	2	套
	11.填表台 (西厅)	8 铝料, 亚克力资料盒	2L*1W*2.5H	2	套
	12.存包处 (西厅)	铝料, 铁架, 宝利布	3.5H*10L*4W	1	套
馆间设施	13.各馆展商服务处	桁架背景结构, 木制型材结构柜台, 喷绘, 含 6 m ² 库房.(L 型, 高 2.5 为库房高度)	7L*3W*2.5H	8	处
	14.龙门	桁架高清喷绘龙门	1/8 馆之间 9.8L*4.5H4/5 馆之间 8.5L*4.5H6/7 馆之间 11.8L*4.5H	6	组
	15.全馆地图指示	铝料	1L*2.5H	15	个
	16.馆间地贴 (指向中央广场)	写真	1W*2H	12	个
	17.馆间分馆名录、索引	桁架写真	1.1/2.1/4.1/5.1/6.1 号馆各一个 2H*4L 7.1/8.1 共用 2H*5H	6	处
	18.中心圆环分馆指示、信息	桁架、黑白布	1.5L*1.5W*2.5H	4	处
馆内设施	19.咨询台 (每馆 2 个, 北厅 1 个)	标件结构, 喷绘	各馆 3L*3W*1H, 北厅 4L*4W*1H	15	处
	20.分馆地图地贴	馆内展位及指示。	1.5H*3W	70	块
	21.创新展品展示区	主办新产品展示区域设计、搭建。	150 m ² /处	3	处
	22.馆内吊旗	正反画面	6W*8H	7	个
	23.北厅办证咨询处	防雨篷房, KT 楣板字	3*3	1	个

外围指示	24.展馆外环4号门入口处	提醒车辆提前进入展馆外环道路	2W*3H	1	个
	25.展馆外环9号门入口处	提醒大巴及VIP车辆停车区域	2W*3H	1	个
	26.南地下停车场指示	桁架, 黑白布	2H*3W	2	处
	27.南地下停车场指示地贴	写真	1W*2H	10	个
其它区域	28.主办酒店背景板	接待签到处	桁架黑白布 4L*3H	2	处
	29.警卫室	标摊料	三个个 3*6 (馆间) 二个 3*3	5	处
	30.休息区/就餐区 80 平米/个	红色阻燃地毯, 3*3 带门标摊库房, 方柱背景板 (四面画面)	方柱背景板尺寸 2.5H*1W 四面	14	个
	31.中心露天圆广场立体形象设计 (户外)	大会形象, 合影留念. (体现:体育/城市/体博会 logo)	长度 6m 左右	1	个
注: 投标报价按此项目列支					

五、现场消防安全防范应急措施

- 1、展馆施工材料必须符合国家环境保护及安全防范标准;
- 2、各项应急预案措施全面详细。
- 3、应对展会期间全过程中可能出现的设施设备故障、事故灾害和展馆安全事件等突发性公共事件建立应急预案, 并组织实施演习、评价和改进, 事发时按规定途径及时报告展馆有关部门和招标方, 并采取相应措施。

五、招标人提供其他材料

1. 国家会展中心(上海)介绍
2. 2019年国家会展中心(上海)配套管理服务价格表
3. 体博会近年设计稿件
4. 体博会近年《搭建指南》

第四章 投标文件格式

一、投标文件封面格式

_____ (项目名称) 招标

投 标 文 件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

二、投标函

投标函

(投标人全称) 授权_____ (全权代表姓名、职务、职称)
为全权代表, 参加贵方组织的_____ (招标项目名称) 招标的有关活动, 为此:

一、提供投标人须知规定的全部投标文件。

二、所附投标价格表中规定的应提供的主场搭建和施工管理的报价为: 人民币大写: _____元/年, 人民币小写: _____元/年 ;。

三、投标人将按招标文件的规定履行全部责任和义务。

四、投标人已详细审查全部招标文件, 我们完全理解并同意放弃对招标文件提出质疑及/或争议的权利。

五、本投标有效期为自开标日起 60 个日历日。

六、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

七、与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地址 _____ 传真 _____

电话 _____ 电子函件 _____

投标人名称 (盖章):

投标人代表 (签字或盖章):

日 期:

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人二代身份证复印件正反面

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）招标投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明

委托代理人二代身份证复印件正反面

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注意：投标人需同时单独准备一份《授权委托书》原件以供开标时监委验证。若是法人参加开标开标会，则本《授权委托书》无需提供，但是投标文件中需附。

五、 投标报价（投标人可自行编制报价表）

项目	单价	数量	金额
人力费用			
设计费			
工程辅助材料			
能源费（电）			
展位施工管理费			
企业管理酬金			
各项税金			
.....			
.....			
.....			

注：人民币报价，金额为元。

投标人：_____（盖单位章）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

分项报价

单位：元

区域	名称	项目描述	尺寸参考 (m) 及说明	数量	单位	金额
北厅设施	1.开幕式 (北厅)	地台 (钢木结构, 红色地毯) 背板 (桁架, UV 喷绘, 黑白布) 音响、灯光	地台 24L*5W*0.6H 背板 24L*5H	1	项	
	2.北厅外大会主形象 (户外)	木质和铁架玻璃结构、底座为体博会中英文全称, 上部分为体博会 logo 形象	12Lx4Wx2.8H	1	项	
	3.北厅上方形象广告	北厅正门上方大会形象, 写真	80L*10H	1	项	
	4.接待区及新闻中心 (北厅)	登录、新闻中心、VIP 会议区、接待区、知识产权、存包处、观众登录处	1.新闻中心 150 m ² (包含 15 m ² 库房) 2.VIP 会议区 150 m ² 3.接待区 260 m ² (分成内外两间, 靠外 150 m ² , 靠内 110 m ²) 4.知识产权办公室 30 m ² 5.存包处 50 m ² 6.观众登录处 30L*4H	1	套	
	5.主办办公室 (北厅)	办公区, 接待区, 会议室, 嘉宾区, 库房, 观众登录处	1.280 m ² 单独分割为嘉宾区 (包含 50 m ² 操作间) 2.接待区 70 m ² 、办公区 60 m ² 、会议区 117 m ² 3.库房 60 m ² 、摆放三层货架。 4.观众登录处 30L*4H	1	套	
	6.证件索取处 (北厅)	40 方铝, 透明亚克力, 挂钩	1Lx1Wx2.5H	2	套	
	7.填表台 (北厅)	8 铝料, 亚克力资料盒	2L*1W*2.5H	4	套	
	8.观众登录处 (西厅)	铝料, 桁架	12L*4H	1	套	
	9.预登记自助办证处 (西厅)	铝料, 桁架	4H*10L	1	项	

西厅设施	10.证件索取处（西厅）	40 方铝，透明亚克力，挂钩	1Lx1Wx2.5H	2	套	
	11.填表台（西厅）	8 铝料，亚克力资料盒	2L*1W*2.5H	2	套	
	12.存包处（西厅）	铝料,铁架, 宝利布	3.5H*10L*4W	1	套	
馆间设施	13.各馆展商服务处	桁架背景结构，木制型材结构柜台，喷绘，含 6 m ² 库房.(L型,高 2.5 为库房高度)	7L*3W*2.5H	8	处	
	14.龙门	桁架高清喷绘龙门	1/8 馆之间 9.8L*4.5H4/5 馆之间 8.5L*4.5H6/7 馆之间 11.8L*4.5H	6	组	
	15.全馆地图指示	铝料	1L*2.5H	15	个	
	16.馆间地贴（指向中央广场）	写真	1W*2H	12	个	
	17.馆间分馆名录、索引	桁架写真	1.1/2.1/4.1/5.1/6.1 号馆各一个 2H*4L 7.1/8.1 共用 2H*5H	6	处	
	18.中心圆环分馆指示、信息	桁架、黑白布	1.5L*1.5W*2.5H	4	处	
馆内设施	19.咨询台（每馆 2 个，北厅 1 个）	标件结构，喷绘	各馆 3L*3W*1H，北厅 4L*4W*1H	15	处	
	20.分馆地图地贴	馆内展位及指示。	1.5H*3W	70	块	
	21.创新展品展示区	主办新产品展示区域设计、搭建。	150 m ² /处	3	处	
	22.馆内吊旗	正反画面	6W*8H	7	个	
外围指示	23.北厅办证咨询处	防雨篷房，KT 楣板字	3*3	1	个	
	24.展馆外环 4 号门入口处	提醒车辆提前进入展馆外环道路	2W*3H	1	个	
	25.展馆外环 9 号门入口处	提醒大巴及 VIP 车辆停车区域	2W*3H	1	个	
	26.南地下停车场指示	桁架，黑白布	2H*3W	2	处	

	27.南地下停车场指示地贴	写真	1W*2H	10	个	
其它区域	28.主办酒店背景板	接待签到处	桁架黑白布 4L*3H	2	处	
	29.警卫室	标摊料	三个个 3*6 (馆间) 二个 3*3	5	处	
	30.休息区/就餐区 80 平米/个	红色阻燃地毯, 3*3 带门 标摊库房, 方柱背景板 (四面画面)	方柱背景板尺寸 2.5H*1W 四面	14	个	
	31.中心露天圆广场立体形象设计 (户外)	大会形象, 合影留念. (体现: 体育/城市/体博会 logo)	长度 6m 左右	1	个	

六、服务承诺书（投标人自行编制）

_____（招标人名称）：

我方在此声明：

承诺内容不限于下列内部

对该主场搭建和施工管理工程的标准、付款方式、先期投入情况（人力、物力、财力）、安全承诺、现场管理、优惠条件、其它方面。

我方目前经营状态正常，没有被责令停业、没有被暂停或者取消投标资格、近三年没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。

我方保证投标文件提供信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。

投标人：_____（盖单位章）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

七、投标企业信息资料

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电 话		
	传 真		网 址		
法定代表人姓名		技术职称		电话	
成立时间		注册资本			
企业资质等级		营业执照号			
员工总人数：					
经营范围					
开具发票信息					

投标人：_____（盖单位章）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：本表之后随附投标人营业执照副本、税务登记证副本及组织机构代码证副本（如投标人已办理三证合一，只需提供有统一信用代码号的《营业执照》副本）、资质证书副本等材料的复印件，原件备查。（未取得资质证书的投标人，可不提供）

(一) 企业营业执照（扫描件或复印件）加盖公章

(二) 资质证书加盖公章

(三) 类似项目业绩表

序号	甲方名称	项目名称	服务期限	建筑面积(万平方米)	项目类型	投入人数	管理成效

提供合同/协议原件扫描件（加盖公章）

八、主场搭建和施工管理工程服务方案

投标人提供本项目的服务方案。方案要切实可行，可操作，满足项目需求说明书的要求。包括但不限于：

- 一、搭建工程服务策划设想及总体施工技术方案
- 二、项目运行方案（含 3D 设计方案、人员管理配置方案、搭建施工方案、现场施工管理方案、应急处置预案等）
- 三、对参展商搭建施工管理及管理费用方案
- 四、其它方面管理措施。

说明：在满足招标文件要求的前提下，投标人可根据自身特点和优势自行增加相关内容。